



Archimista e ArchiVista. Utilizzo avanzato

Corso di formazione e aggiornamento

7-8 aprile 2017

LIBERA Palermo - i Sapori e i Saperi della legalità

Aula Polifunzionale

Palermo, piazza Castelnuovo n. 13

Il corso

Archimista è un software open source per il censimento, la descrizione e l'ordinamento di archivi storici realizzato sulla base di un accordo stipulato nel 2010 tra Regione Piemonte, Regione Lombardia e Direzione Generale per gli Archivi. Sviluppato dalla società Codexcoop sotto la coordinazione dell'Università di Pavia. Dal 2013 lo sviluppo è finanziato e coordinato dal Politecnico di Milano con accordi con la Regione Lombardia.

ArchiVista (in precedenza chiamato ArchimistaWeb) è un software per visualizzare le banche dati prodotte con Archimista e navigare all'interno del database.

I destinatari

Il corso si rivolge agli archivisti che utilizzano Archimista base e che vogliono acquisire gli strumenti e le modalità per personalizzare ed arricchire il programma in base alle proprie esigenze descrittive, per arrivare ad una gestione efficace del database realizzato.

Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire le conoscenze e gli strumenti per personalizzare e modificare Archimista e ArchiVista per adattarlo a specifiche esigenze.

Il corso presuppone una conoscenza base di Archimista e il corsista dovrà aver precedentemente installato e configurato Archimista e ArchiVista sul proprio computer.

A tal proposito prima del corso saranno messe a disposizione dei corsisti guide all'installazione per tutti i sistemi operativi e il supporto remoto del docente per terminare correttamente le installazioni.

Le metodologie

Il corso si articola in **tre blocchi informativi**: il **primo** incentrato sulla struttura del database di Archimista e su come modificarlo; il **secondo** sulla personalizzazione di Archimista e ArchiVista e il **terzo** sulla creazione di procedure automatiche che semplifichino il lavoro dell'archivista.

Responsabile scientifico e docente del corso

Salvatore Vassallo (PhD in Scienze bibliografiche, archivistiche e documentarie) è archivista informatico presso l'Archivum Romanum Societatis Iesu, ed è consulente per l'Istituto Centrale per gli Archivi. E' stato per due anni (2010-2011) assegnista di ricerca presso l'Università di Pavia, con una ricerca sui protocolli di scambio fra sistemi archivistici. Durante questo periodo ha collaborato alla realizzazione dei software Archimista e Dolly. Per l'Università di Pavia ha tenuto dal 2008 al

2011 il corso di “Tecniche della comunicazione digitale”.

Fa parte del gruppo ICA EGAD *Experts Group on Archival Description* per la creazione di un modello concettuale e di un'ontologia per la descrizione degli archivi. È inoltre componente dello *Standards Committee's Schema Development Team* all'interno del SAA *Standards Committee* per la revisione degli standard EAD e EAC-CPF e ha partecipato alle commissioni per la creazione del Sistema Archivistico Nazionale (SAN) italiano.

Attestati

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione/frequenza valido per documentare le competenze acquisite.

La frequenza del corso comporta il conseguimento di crediti validi per il conseguimento delle attestazioni di qualità professionale rilasciate da ANAI-Associazione nazionale archivistica italiana.

Sede del corso

LIBERA Palermo - i Saperi e i Saperi della legalità, Aula Polifunzionale
Piazza Castelnuovo, 13 – Palermo

Date del corso

Venerdì 7 aprile (ore 9.30-13.30/14.30-19.00)

Sabato 8 aprile (ore 9.30-14.00)

Durata del corso

2 giornate per un totale di 12 ore di lezione

PROGRAMMA DEL CORSO

Venerdì 7 aprile 2017

9.30-13.30 Il database di Archimista

- Alcuni suggerimenti di utilizzo avanzati (lavorare in collaborazione, lavorare con finestre affiancate, i filtri di ricerca delle unità, importare voci di indice, stampa etichette)
- Struttura del database di Archimista e dei file AEF
- Modifiche al database
- Esempi di casi d'uso:
 - (Aggiungere un termine non previsto dai vocabolari controllati
 - (Attivare lingue della documentazione aggiuntive
 - (Trova e sostituisci (aggiungere, modificare, sostituire una o più parole)

13.30-14.30 Pausa pranzo

14.30-19.00 Modificare Archimista e Archivista

- Struttura dei file di Archimista
- Modificare Archimista. Casi d'uso:
 - (Un'interfaccia per le lingue aggiuntive
 - (Il duplica scheda
 - (Stampare gli indici

- (Includere le immagini nel report di stampa
- Modificare ArchiVista. Casi d'uso:
 - (Come modificare le pagine statiche
 - (Come aggiungere campi (es.: Schede speciali)
 - (Come indicizzare campi diversi per la ricerca

Sabato 8 aprile 2017

9.30-14.00 Gli script per Archimista

- Come creare uno script
- Casi d'uso:
 - (Assegnare automaticamente la segnatura definitiva
 - (Copiare le immagini di un singolo fondo
 - (Caricare automaticamente le immagini frutto di una digitalizzazione

Modalità di iscrizione e pagamento

Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica.

Il corso è aperto a soci e non soci ANAI con differenti quote

Partecipante	Tariffa netta	Iva 22%	Tariffa totale
Socio junior	€87,02	€19,14	€106,16
Socio ordinario - Amico degli archivi	€108,77	€23,93	€132,70
Personale di sostenitore	€125,09	€27,52	€152,61
Non socio persona	€183,77	€40,43	€224,20
Non socio Ente e Azienda	€260,09	€57,22	€317,31

*Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria:

Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: segreteria@anai.org

Le iscrizioni al corso verranno accolte fino al giorno 3 aprile compreso.

Per partecipare è necessario compilare e spedire via e-mail alla Segreteria organizzativa del Corso info@anaisicilia.org e in conoscenza a segreteria@anai.org il modulo d'iscrizione allegato.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'iscrizione da parte della Segreteria è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione.

L'iscrizione è da considerarsi formalizzata solo in seguito all'invio di copia della documentazione relativa al pagamento. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia motivata al corso, dando tempestiva comunicazione esplicita entro la data del **3 aprile**, la quota versata verrà restituita nella misura del 50%.

In caso di comunicazione di rinuncia successiva alla stessa data è dovuto il pagamento dell'intera quota.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:
ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT 36 P 03359 67684 510700238299
Causale: Corso “*Archimista e ArchiVista* – Palermo”

Per informazioni sul Corso scrivere a info@anaisicilia.org oppure telefonare al seguente numero:
3290835055.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l’invio di informazioni relative alle attività dell’ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a segreteria@anai.org con oggetto: CANCELLAMI.

Data

.....

FIRMA

.....