

Prot. 9/2015

Progetto Carta da “mangiare”

Cari soci

In vista delle **Giornate Europee del Patrimonio** ed in concomitanza con **Expo 2015** vi invitiamo calorosamente a partecipare a questa iniziativa.

Sappiamo che il tempo è poco ma confidiamo nella vostra preziosa collaborazione!

Finalità e obiettivi

La sezione ANAI Lombardia intende sfruttare l'occasione mediatica dell'EXPO per dare **visibilità** ai **grandi e piccoli archivi** attraverso un'antologia di documenti che abbiano come tema di fondo il cibo, una sorta di florilegio di atti curiosi o inediti.

Si propone a tutti i soci un'**attività collegiale** che favorisca la realizzazione di un progetto comune.

La preferenza è per documenti di carattere iconografico (es: fotografie di impianti produttivi, coltivazioni, disegni tessili ispirati a composizioni di frutta, fotografie, piante, mappe di territori produttivi etc...) ma saranno accettati anche documenti scritti.

Con le immagini raccolte si intende produrre una pubblicazione elettronica in pdf che sarà resa liberamente scaricabile via web attraverso canali che saranno comunicati.

La paternità scientifica dei testi sarà esplicitata nella pubblicazione.

Le immagini presentate potrebbero inoltre essere rese disponibili a tutti i partecipanti per la videoproiezione presso i diversi archivi in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio 2015 e per la produzione di cartoline e/o altro materiale divulgativo.

Richiesta

Tutti i soci, sulla base dei fondi posseduti e/o riordinati, sono invitati a presentare massimo due immagini di documenti che abbiano come tema il cibo. Ognuno può segnalare sinteticamente ulteriori disponibilità.

Si richiede:

- L'invio dell'**immagine del documento in alta e media risoluzione** (si veda la sezione "formato richiesto").
- Una **scheda descrittiva** del pezzo con descrizione archivistica e riferimenti al fondo di appartenenza e all'istituto di conservazione.
- La **liberatoria per l'utilizzo** dell'immagine nel contesto delle finalità sopra descritte, firmata dal responsabile dell'ente / possessore dell'archivio.
- Il **logo dell'ente**. In caso si possieda anche un logo, se ne richiede l'invio come file singolo e l'apposizione dello stesso sull'immagine a cura dell'ente/possessore.

Per il modello della scheda si veda in fondo.

Scadenza consegna materiali

La scadenza è fissata al **10 settembre 2015** per esigenze redazionali.

Formati richiesti

1. Per ogni immagine si richiedono i files in ALTA e MEDIA risoluzione

Alta risoluzione:	Media risoluzione:
Formato TIFF	Formato jpeg
Immagine a colori	Immagine a colori
Scansione in alta risoluzione, 600 dpi .	Scansione in alta risoluzione, 300 dpi .

- 2. La scheda descrittiva** con i crediti e la liberatoria va compilata con **MsOffice Word o analogo editor di testo** e inviata assieme alle immagini.

A nome del Direttivo ANAI Lombardia

Il Presidente



ALLEGATO 1 – Modello scheda descrittiva, da compilare in word

Area identificativa soggetto conservatore

- Nome ente
- indirizzo e contatti

Area identificativa soggetto produttore

- Soggetto produttore
- Nome del fondo
- Breve descrizione del fondo archivistico

Descrizione del pezzo d'archivio

- Descrizione archivistica
- Materia e forma